



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

EXTRAS

HOTĂRÂREA NR. 13
din 11 martie 2020

În urma deliberării, colegiul de conducere, cu unanimitatea voturilor membrilor,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. În contextul necesității prevenirii, în limita posibilităților, a răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19 și asigurării sănătății și securității în muncă a personalului Curții de Apel Târgu-Mureș, în aplicarea Hotărârii nr. 191/10.03.2020 a Secției pentru Judecători a Consiliului Superior al Magistraturii și în considerarea Hotărârii nr. 6/9.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, în perioada **12 martie – 31 martie 2020, inclusiv, activitatea Curții de Apel Târgu-Mureș va fi restrânsă**, atât în ceea ce privește activitatea de judecată și activitatea de relații cu publicul la nivelul compartimentelor auxiliare care desfășoară astfel de activități, cât și în ceea ce privește accesul în instanță și condițiile de acces, prin adoptarea măsurilor considerate necesare atât pentru protecția judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, personalului conex, funcționarilor publici și personalului contractual, cât și pentru protecția procurorilor, avocaților, părților, participanților la procesele civile și penale.

Art. 2. Cu privire la compartimentele **Registratura generală, Arhiva Secției I civile, Arhiva Secției a II-a civile, de contencios administrativ și fiscal, Arhiva Secției penale și pentru cauze cu minori și de familie s-au hotărât următoarele măsuri:**

- limitarea programului de lucru cu publicul la compartimentul registratura generală și la arhivele celor trei secții ale instanței la o oră pe zi, în intervalul orar 8³⁰ - 9³⁰;
- recomandarea expresă adresată justițiabililor, avocaților sau reprezentanților acestora, precum și participanților la procesele civile și penale de a transmite corespondența în legătură cu dosarele aflate pe rolul instanței prin mijloacele de comunicare prevăzute de lege (poștă, curier, fax, e-mail);



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

- recomandarea expresă de consultare a documentelor din dosare prin accesarea aplicației informatice „Info dosar”, pe baza parolelor atribuite și comunicate în acest scop;
- pentru depunerea cererilor și a actelor de orice natură/studiul dosarelor, accesul la aceste compartimente este limitat la o singură persoană, în mod etapizat, prin grija jandarmilor care asigură paza sediului instanței;
- personalul din cadrul acestor compartimente auxiliare va purta măști de protecție în timpul programului de lucru cu publicul și va atrage atenția persoanelor care se prezintă la compartiment să stea la o distanță de 4 – 5 metri, iar în cazul în care în biroul respectivei arhive se află deja o persoană și o alta dorește să intre, personalul de la arhivă va suna, de îndată, la jandarmi, pentru a se lua măsurile necesare;
- jandarmii au obligația de a întreba fiecare persoană care solicită accesul în clădirea instanței, pentru compartimentul registratura generală sau pentru una dintre cele trei arhive ale instanței, dacă se află în una din următoarele situații:
 - a) are simptome specifice infecției respiratorii sau stare generală alterată;
 - b) a călătorit în una sau mai multe din zonele geografice de risc ale infecției cu coronavirus, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță;
 - c) a intrat în contact, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță, cu o persoană sau cu persoane care au fost diagnosticate sau prezintă suspiciuni de infectare cu virusul COVID-19 sau se află ori s-au aflat în carantină/izolare/autoizolare;
- în cazul în care răspunsul este afirmativ fie și numai la una dintre întrebări, jandarmul va solicita în mod ferm respectivei persoane să completeze și să semneze declarația-tip întocmită de conducerea instanței, nepermițându-i accesul în instanță; declarația-tip completată și semnată va fi, de îndată, adusă la cunoștința conducerii instanței (la cabinetul primului grefier), pentru a fi transmisă Direcției de Sănătate Publică Mureș, prin fax sau e-mail.

Art. 3. Cu privire la **Biroul de Informare și Relații Publice s-a hotărât suspendarea activității cu publicul în perioada 12 martie – 31 martie 2020, inclusiv**, toate solicitările, cererile, petițiile adresate acestui birou urmând să fie transmise exclusiv prin mijloacele de comunicare prevăzute de lege, prin poștă, curier, fax, e-mail, la adresele indicate pe portalul instanței, respectiv: prin poștă sau curier, la adresa Târgu-Mureș, str. Tudor Vladimirescu, nr. 69, județul Mureș, prin fax, la nr. 0265/269.199, prin e-mail, la adresa ca-tgmures@just.ro. Răspunsurile la solicitări vor fi transmise de Biroul de Informare și Relații Publice prin aceleași mijloace de comunicare.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

Art. 4. Cu privire la ședințele de judecată, accesul în sediul instanței și în sălile de judecată s-au hotărât următoarele măsuri:

▪ în cauzele aflate pe rolul Curții de Apel Târgu-Mureș în care sunt stabilite termene de judecată anterior datei de 23 martie 2020, completele de judecată învestite cu soluționarea acestora vor stabili ore distincte pentru dezbaterea fiecărei cauze sau intervale orare distincte pentru judecarea unui număr de câte 3 – 5 cauze, în funcție de numărul și particularitățile cauzelor aflate pe rol la termenul de judecată respectiv;

▪ accesul în sala de ședință va fi limitat, prin grija efectivilor de jandarmi, la persoanele care au calitatea de părți, avocați și/sau reprezentanți ai părților, participanți în cauza respectivă și numai la ora fixată pentru judecarea acesteia, în condițiile de acces în sediul instanței expres stabilite prin Decizia nr. 17/C/6.03.2020, emisă de vicepreședintele instanței;

▪ ca regulă, în sala de ședință vor fi prezente concomitent maxim 5 persoane, iar când se impune cu necesitate, prin raportare la circumstanțele concrete ale cauzei, apreciate ca atare de completul de judecată, prin excepție pot fi prezente în sala de ședință, concomitent, 10 persoane;

▪ pentru facilitarea aplicării măsurilor de mai sus, pe listele de ședință vor fi menționate, în plus, orele stabilite pentru dezbaterea cauzelor și, după caz, se va menționa olograf, de către grefierul de ședință, numele persoanelor chemate în calitate de martori în respectiva cauză;

▪ listele de ședință vor fi puse la dispoziția efectivilor de jandarmi care asigură paza sediului instanței, prin grija grefierului de ședință, la sfârșitul programului de lucru, pentru ziua următoare;

▪ jandarmii vor permite accesul persoanelor care au calitatea de părți, participanți, avocați și/sau reprezentanți ai părților în sediul instanței în condițiile expres și limitativ stabilite prin Decizia nr. 17/C/6.03.2020, emisă de vicepreședintele instanței și prin prezenta hotărâre; în acest sens, jandarmii au obligația de a identifica fiecare persoană care solicită accesul în sediul instanței, prin raportare la mențiunile din listele de ședință, anterior arătate; în situația în care sunt necesare lămuriri suplimentare punctuale, jandarmii vor lua imediat legătura cu grefierul-șef al secției sau cu prim-grefierul;

▪ jandarmii au obligația de a întreba fiecare persoană care solicită accesul în clădirea instanței pentru a participa la ședința de judecată dacă se află în una din următoarele situații:

a) are simptome specifice infecției respiratorii sau stare generală alterată;

b) a călătorit în una sau mai multe din zonele geografice de risc ale infecției cu coronavirus, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță;



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

- c) a intrat în contact, în ultimele 14 zile anterior prezentării la instanță, cu o persoană sau cu persoane care au fost diagnosticate sau prezintă suspiciuni de infectare cu virusul COVID-19 sau se află ori s-au aflat în carantină/izolare/autoizolare;
- în cazul în care răspunsul este afirmativ fie și numai la una dintre întrebări, jandarmul va solicita în mod ferm respectivei persoane să completeze și să semneze declarația-tip întocmită de conducerea instanței, nepermițându-i accesul în instanță; declarația-tip completată și semnată va fi, de îndată, adusă la cunoștința conducerii instanței (la cabinetul primului grefier), pentru a fi transmisă Direcției de Sănătate Publică Mureș, prin fax sau e-mail;
 - în cauzele aflate pe rolul Curții de Apel Târgu-Mureș în care sunt stabilite termene de începând cu data de 23 martie 2020, se recomandă completelor de judecată investite cu soluționarea acestora să analizeze posibilitatea judecării exclusiv a cauzelor ce reclamă maximă urgență în contextul excepțional actual determinat de răspândirea infecțiilor respiratorii cu virusul COVID-19, acest caracter urmând a fi apreciat în funcție de particularitățile concrete ale cauzei, și, în consecință, să preschimbe termenele de judecată în toate celelalte cauze pentru sfârșitul lunii aprilie și pentru luna mai 2020;
 - se recomandă completelor de judecată realizarea audierii persoanelor aflate în custodia penitenciarelor, precum și în custodia altor autorități, prin sistemul de videoconferință, în limita posibilităților;
 - se recomandă completelor de judecată ca, în ipoteza formulării de către părți, avocații și/sau reprezentanții acestora a unor cereri de amânare, să le analizeze cu luarea în considerare a contextului excepțional din țară și din Europa, determinat de răspândirea virusului COVID-19; de asemenea, în ipoteza în care părțile nu au solicitat judecarea cauzelor în lipsă, se recomandă completelor de judecată să nu suspende judecata, ci să stabilească termene de judecată la sfârșitul lunii aprilie și în luna mai 2020;
 - în cauzele penale, se recomandă completelor de judecată să analizeze posibilitatea revenirii asupra măsurii aducerii persoanelor în fața instanței cu mandate de aducere sau posibilitatea amânării punerii în executare a acestor mandate până la sfârșitul lunii aprilie/luna mai 2020 și comunicarea acestei măsuri organelor de cercetare penală ale poliției judiciare/organelor de ordine publică;
 - pentru a se păstra un nivel de prevenție minim, pentru judecători, grefieri, procurori, avocați și părți, în timpul desfășurării ședințelor de judecată, sălile de ședință vor fi reconfigurate prin poziționarea birourilor procurorului și avocatului, respectiv a băncilor destinate justițiabililor, astfel încât să se păstreze, între aceștia, o distanță de 4-5 metri;



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

- accesul publicului pe holurile din proximitatea sălilor de ședință este permis numai în limita a maxim 5 – 10 persoane concomitent, cu recomandarea ca timpul de staționare să nu depășească 15 minute; pentru aplicarea acestei dispoziții, jandarmii care asigură paza la etajele II și III, unde se află sălile de judecată, vor ține legătura, prin stația cu care sunt dotați, cu jandarmii de la parterul clădirii, prin biroul cărora este deschisă singura cale de acces în clădirea curții de apel;
- în ipoteza în care persoanele ce solicită accesul în sediul instanței nu respectă regulile de prevenție stabilite în scopul prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cu virusul COVID-19, deci al protejării inclusiv a sănătății lor, jandarmii vor lua de îndată măsuri ce se pot finaliza cu aplicarea unor sancțiuni contravenționale.

Art. 5. Cu privire la **igienizarea și dezinfectarea spațiilor din sediul Curții de Apel Târgu-Mureș** s-au hotărât următoarele măsuri pentru intensificarea aplicării dispozițiilor Deciziei nr. 17/C/6.03.2020, emisă de vicepreședintele instanței, pe baza procesului verbal încheiat la data de 4 martie 2020, cu ocazia ședinței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de la Curtea de Apel Târgu-Mureș:

- s-au realizat procedurile și s-au achiziționat produse dezinfectante (pastile de cloramină, soluție cu clor, alcool sanitar, săpun lichid, dezinfectante pentru toalete, gel dezinfectant pentru mâini), precum și produse necesare realizării efective a igienizării;
- s-au realizat procedurile în vederea achiziționării a 14 dispozitive distribuție gel dezinfectant pentru mâini, urmând a fi montate în cursul zilei de mâine, la calea de acces în sediul instanței (birou jandarmi), la compartimentul Registratura generală, la etajele cu arhivele și sălile de judecată, precum și la toate celelalte etaje ale clădirii (cel puțin câte două dispozitive/nivel);
- s-au realizat procedurile și s-au achiziționat mănuși și măști de protecție cu filtru de carton (fiind singurele disponibile pe piață și care puteau fi livrate de îndată), produse distribuite personalului de la registratura generală, de la arhive, precum și personalului care asigură curățenia sediului instanței; există în stoc un supliment de mănuși și un supliment limitat de măști de protecție, spre a fi distribuite completelor de judecată și grefierilor care intră în ședințe de judecată anterior datei de 23 martie 2020 și ulterior, pentru cauzele apreciate ca urgente de către completul de judecată, în circumstanțele excepționale actuale;
- s-a realizat procedura de achiziție pentru o lampă bactericidă cu raze ultraviolete, în scopul dezinfectării zilnice a sălilor de judecată, însă, din cauza



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

aglomerării și a situației efective actuale, furnizorul a precizat că livrarea se va putea face numai peste două săptămâni;

- s-au luat măsuri de reorganizare a activității vizând ridicarea și predarea corespondenței instanței pe raza municipiului Târgu-Mureș, astfel încât, pentru lucrările de curățenie și igienizare la sediul instanței să fie alocate zilnic trei persoane, pe întreaga durată a programului de lucru, doar cu aceste atribuții (având în vedere și faptul că un îngrijitor se află în concediu medical);

- s-au luat măsuri pentru defalcarea atribuțiilor de curățenie și igienizare, pe persoane și zone (etaje ale clădirii), stabilindu-se obligația concretă de a efectua de minim două ori pe zi curățenia (igienizarea, dezinfectarea), în spațiile astfel repartizate (cale de acces, casa scării, holuri, registratură, arhive, săli de judecată, birouri, grupuri sanitare);

- conducerea instanței și conducerea departamentului economico-financiar și administrativ au avut o întâlnire atât cu persoanele desemnate pentru a realiza curățenia și igienizarea spațiilor din clădirea instanței, cât și cu persoana din departamentul economico-financiar și administrativ care a fost desemnată pentru verificarea zilnică a modalității de efectuare a acestor operațiuni (la începutul și la sfârșitul programului de lucru); în cadrul întâlnirii au fost expuse punctual cerințele pentru realizarea acestor operațiuni, sens în care se va întocmi o notă internă de către departamentul economico-financiar și administrativ, cu luarea în considerare a necesității dezinfectării pardoselilor, obiectelor sanitare, clanțelor, balustradelor, dezinfectării și aerisirii sălilor de ședință, registraturii, arhivelor, etc.; îndeplinirea obligației de efectuare a curățeniei și igienizării spațiilor din instanță de două ori pe zi va fi verificată și prin mențiunile ce se vor face pe tabelul întocmit în acest scop, în care se va preciza, sub semnătură, inclusiv ora realizării respectivei operațiuni.

Art. 6. Cu privire la modalitatea concretă de desfășurare a activității de către judecători și personalul auxiliar de specialitate, prin raportare la prezența efectivă la sediul instanței, s-au hotărât următoarele măsuri:

- la nivelul fiecărei secții din cadrul curții de apel se vor stabili reguli care să permită atât judecătorilor, cât și personalului auxiliar de specialitate, desfășurarea activității de la domiciliu, cu excepția zilelor în care se desfășoară ședințele de judecată, a zilelor pentru care este amânată pronunțarea hotărârilor, precum și cu excepția situațiilor concrete ce reclamă prezența la sediul instanței;

- această modalitate de desfășurare a activității a fost hotărâtă în condițiile în care, prin toate măsurile anterior enumerate, se are în vedere limitarea sau evitarea riscului de infectare și răspândire a virusului COVID-19;



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

- de asemenea, măsura este posibilă în condițiile în care există aplicația informatică „Info dosar”, iar judecătorilor și personalului auxiliar de specialitate le este permis accesul pe baza parolelor alocate individual, comunicate în cursul zilei de mâine; totodată, atât judecătorii, cât și personalul auxiliar de specialitate au acces, pe baza parolelor atribuite (care vor fi recomunicate în cursul zilei de mâine), la conturile de e-mail alocate de instanță (just.ro); în acest fel, judecătorii, cât și personalul auxiliar de specialitate vor putea, potrivit regulilor stabilite în mod clar la nivelul secțiilor, să redacteze lucrările la domiciliu, urmând să fie introduse în aplicația informatică ECRIS la momentul prezentării la instanță;
- această modalitate de lucru nu exclude situația în care judecătorul sau personalul auxiliar de specialitate este solicitat să se prezinte la instanță pentru îndeplinirea unor obligații profesionale;
- această modalitate de lucru nu va cuprinde măsuri care să ducă la disfuncționalități în procedura de repartizare aleatorie a cauzelor, în procedura de verificare și regularizare a cererilor, în desfășurarea ședințelor de judecată anterior datei de 23 martie 2020 și a ședințelor de judecată privind cauzele apreciate ca urgente în aceste circumstanțe excepționale, în perioada 23 – 31 martie 2020.

Art. 7. Cu privire la modalitatea concretă de desfășurare a activității de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul departamentului economico-financiar și administrativ, prin raportare la prezența efectivă la sediul instanței, până în data de 31 martie 2020, inclusiv, se vor stabili măsuri similare, în limita posibilităților efective, având în vedere specificul activității și necesitatea îndeplinirii operațiunilor ținând de activitatea economico-financiară și administrativă.

Funcționarul public din cadrul Biroului de informare și relații publice și grefierul-documentarist vor avea posibilitatea, prin rotație, până în data de 31 martie 2020, inclusiv, să desfășoare activitatea specifică de la domiciliu, în măsura în care o astfel de posibilitate este recunoscută grefierilor secțiilor instanței și cu excepția situațiilor în care prezența la instanță, apreciată ca atare de conducerea curții de apel, este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale. Modalitatea concretă de desfășurare a activității de la domiciliu și zilele în care activitatea va fi desfășurată în acest fel vor fi stabilite de conducerea instanței, pe baza propunerilor concrete făcute de funcționarul public de la BIRP și de grefierul-documentarist, ținând seama de lucrările specifice și termenele stabilite pentru efectuarea acestora.



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ
COLEGIUL DE CONDUCERE

Art. 8. Măsurile cuprinse în prezenta hotărâre pot fi reevaluate anterior datei de 31 martie 2020, în situația în care circumstanțele ținând de infectarea și răspândirea virusului COVID-19 o impun.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi comunicată judecătorilor, personalului auxiliar de specialitate, funcționarilor publici, personalului conex și personalului contractual din cadrul Curții de Apel Târgu-Mureș, precum și instanțelor din aria de competență a Curții de Apel Târgu-Mureș, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Colonel Sabin Matora” Mureș, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu-Mureș, Baroului Mureș, Baroului Harghita, Penitenciarului Târgu-Mureș, Penitenciarului Miercurea Ciuc, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Inspectoratul Județean de Poliție Mureș și Inspectoratul Județean de Poliție Harghita, fiind adusă la cunoștința publicului prin postarea pe pagina de internet a instanței și prin afișare la sediul instanței, în proximitatea căii de acces.

COLEGIUL DE CONDUCERE

