



Raport

privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul acestora în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Cuprins

Cuprins:	
Preambul:	4
Modalitatea de stabilirea controlului și a echipei de control:	4
Modalitatea de desfășurare a controlului:	4
Capitolul I:	
Constatări:	5-14
I.1. Cadru general. Prezentarea Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov Severin și de pe lângă Judecătoria Reșița	5
I.2. Organizarea eficientă a activității. Comportamentul și comunicarea. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale:	6
I.3. Organizarea și coordonarea activității. Gestionarea resurselor umane și materiale:	6
I.4. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și a personalului auxiliar:	7
I.5. Comportamentul și comunicarea cu procurorii, personalul auxiliar, personalul contractual, judecătorii, justițiabilii, ceilalți participanți la procesul penal și alte instituții:	7
I.6. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informații de interes public din cadrul parchetului și transparența actului de conducere:	8
I.7. Asumarea responsabilității. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente. Implementarea strategiilor naționale și secvențial în domeniul justiției. Respectarea principiului repartizării pe criterii obiective a cauzelor. Delegarea atribuțiilor. Funcționarea colegiului de conducere și a adunării generale:	8
I.8. Verificarea aptitudinilor manageriale:	9
I.9. Activitatea de îndrumare și control:	9
I.10. Activitatea de urmărire penală și de supraveghere a cercetării penale:	10
I.11. Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022:	11
I.12. Incidența dispozițiilor privind prescripția răspunderii penale:	11
I.13. Calitatea actelor procesuale și procedurale:	12
I.14. Comunicarea actelor de procedură:	12
I.15. Plângerile formulate în temeiul art. 336 - 339 C.p.p.:	12
I.16. Activitatea judiciară:	12
I.17. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor:	13
I.18. Activitatea de grefă, registratură și arhivă:	13
Capitolul II:	
Concluzii:	14-16
Capitolul III:	
Propuneri:	16-17

Avizat
Inspector - șef ROXANA IOANA PETCU

Raport

privind eficiența managerială și modul de îndeplinire a atribuțiilor ce decurg din legi și regulamente de către conducerea Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, precum și respectarea normelor procedurale și regulamentare de procurorii și personalul auxiliar de specialitate din cadrul acestora în perioada 01.01.2023-31.12.2023

PREAMBUL

1. Modalitatea de stabilire a controlului și a echipei de control.

Prin Ordinul nr. 42 din data de 01.03.2024, emis de Inspectorul-șef al Inspecției Judiciare, s-a dispus efectuarea unui control la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, având ca obiective verificarea modului de îndeplinire, de către procurorii cu funcții de conducere, a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, control și coordonare eficientă a activității, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a parchetului și calitatea corespunzătoare a serviciului public; verificarea atribuțiilor privind comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale; respectarea de către procurori și personalul auxiliar de specialitate a normelor procedurale și regulamentare privind primirea și înregistrarea lucrărilor, repartizarea pe criterii obiective a dosarelor, continuitatea în lucrările repartizate și independența procurorilor, respectarea termenelor, redactarea și comunicarea actelor procedurale. Verificările au vizat activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023-31.12.2023 și s-au efectuat în perioada 30-31.05.2024 de echipa de control alcătuită din inspectorii judiciari ... -coordonator și

Prin referatul nr. 24-453 din data de 19.06.2024 s-a propus prelungirea termenului de predare a raportului de control, iar prin ordinul nr. 77/25.06.2024 Inspectorul șef a dispus prelungirea termenului până la data de 15.07.2024.

2. Modalitatea de desfășurare a controlului.

Prin Adresa nr. 24-453 din 07.05.2024, echipa de control a solicitat conducerii Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov comunicarea, până la data prezentării inspectorilor la sediul unității de parchet, a datelor, informațiilor și documentelor necesare planificării activităților și întocmirii actului de control. Acestea au fost înaintate în termenul stabilit, în format electronic.

Prin adresa nr. 24-453 din data de 28.05.2024, în temeiul art. 52 alin. 2 din HCSM nr. 164/16.11.2023, s-a solicitat Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București cele mai recente verificări efectuate la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, care au fost comunicate în format electronic la data de 28.05.2024.

Verificările Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București au vizat efectuarea unui control tematic vizând situația dosarelor în care s-a dispus disjungerea, urmată fie de înregistrarea cauzei noi la aceeași unitate de parchet, fie de declinarea competenței de soluționare a cauzei nou formate în favoarea unei alte unități de parchet, începând cu data de 01.01.2020 - la zi; situația cauzelor având ca obiect infracțiunea de exercitarea, fără drept a unei profesii sau activități prevăzută de art. 348 din Codul penal, în referire la exercitarea profesiei de avocat, precum și infracțiunea prevăzută de art. 59 alin. 6 din Legea 51/1995, republicată, la nivelul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București și unităților din subordine, în perioada 01.01.2020 - 30.06.2022(informare nr. ... din data de 12.10.2022); modalitatea în care sunt preluate conform art. 325 Cod de procedură penală dosare de la parchetele de pe lângă

judecătoriale din circumscripția acestora, cu excepția dosarelor aflate sub incidența ordinului nr. 59/2021 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (raport nr. ... din data de 17.01.2024).

Din materialele de control mai sus menționate nu au rezultat deficiențe la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Anterior verificărilor, directe echipa de control s-a deplasat la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București unde a prezentat conducerii, în temeiul art. 54 din HCSM nr. 164/2023, componența echipei, obiective controlului, planificarea activităților și programul de lucru.

În procesul-verbal întocmit la 30.05.2024, semnat atât de echipa de control, cât și de prim procurorul unității de parchet controlate, s-a consemnat că a fost solicitat și obținut acordul privind efectuarea verificărilor și după orele de program.

În aplicarea dispozițiilor art. 59 alin. 1 și 3 din HCSM nr. 164/2023, după finalizarea verificărilor echipa de control a prezentat principalele constatări/concluzii preliminare conducerii parchetului verificat și conducerii Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

Raportul de control a fost întocmit de echipa de inspectori judiciari conform structurii stabilite și în termenul stabilit prin Ordinele nr. 42/01.03.2024 și 77/25.06.2024 emise de Inspectorul-șef al Inspecției Judiciare.

CAPITOLUL I

CONSTATĂRI

I.1. Cadrul general. Prezentarea unității de parchet.

Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov funcționează într-un imobil situat în municipiul Buftea, proprietate a Primăriei Buftea, și în administrarea parchetului, însă, din cauza destinației inițiale diferite și a stării de întreținere precare, spațiul existent nu este propriu desfășurării activității unității de parchet, birourile fiind de mici dimensiuni și insuficiente, iar izolarea termică și fonică este nesatisfăcătoare.

În anul 2018 s-au demarat procedurile de achiziție publică pentru serviciile de proiectare a noului sediu, acestea fiind desfășurate cu sprijinul tehnic al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție; faza de proiectare a fost finalizată la finalul anului 2019, fiind apoi eliberată autorizația de construire nr. 1 19/06.02.2020.

Pe parcurs, în anul 2021, s-a decis ca finanțarea lucrărilor de construire să se realizeze prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții "C.N.I."- S.A. Întrucât lucrările de construire nu au putut fi demarate în termenul de valabilitate al autorizației de construire inițiale, a fost emisă o nouă autorizație de construire (nr. 5/10.01.2023). În prezent, după semnarea ordinului de începere a lucrărilor, Compania Națională de Investiții a demarat procedurile de achiziție publică necesare realizării proiectului.

În organigrama Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov sunt prevăzute 15 posturi de procuror, din care o funcție de prim procuror, una de prim procuror adjunct, o funcție de procuror șef secție urmărire penală, o funcție de procuror șef secție judiciară,

10 posturi de procurori cu funcții de execuție (la care se adaugă un post alocat peste schemă conform art. 147 din Legea nr. 304/2022), 8 posturi de grefieri, din care un post de prim grefier și două de grefieri șefi secție, 2 posturi de specialiști I.T., 3 posturi de specialiști antifraudă, 2 posturi de conducător auto, 1 post de manager economic, 2 posturi de consilier D.E.F.A., un post de expert/referent.

I.2. Organizarea eficientă a activității. Asumarea responsabilităților. Aptitudinile manageriale.

Planificarea activităților.

Programele de activități aferente anului 2023 au fost întocmite în limita dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, distinct pe fiecare compartiment de activitate și s-au concretizat în întocmirea semestrială, în termenele fixate, de Analize și Informări de către prim procuror, prim procurori adjunct și procurorii șefi Secție, în baza programării principalelor activități care urmau să se desfășoare la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov în semestrul I 2023, înregistrată sub nr. 1562/I-2/2023, și, respectiv, a programării principalelor activități ce urmau să se desfășoare la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov în semestrul II 2023, înregistrată sub nr. 5582/I-2/2023.

Planificarea audiențelor a fost realizată cu respectarea Regulamentului de ordine interioară a parchetelor, audiențele fiind ținute de prim procuror în câte o zi pe săptămână.

Planificarea procurorilor și a personalului auxiliar de specialitate care asigură efectuarea serviciului pe unitate în afara orelor de program s-a realizat lunar de prim procuror, serviciul de intervenție săptămânal efectuându-se prin rotație.

Planificarea procurorilor în ședințele de judecată pentru perioada vizată de control a fost efectuată lunar de prim procuror, prin emiterea de ordine și întocmirea lunară a planificărilor, acestea fiind comunicate și către instanța de judecată.

I.3. Organizarea și coordonarea activității. Gestionarea resurselor umane și materiale. Resursele umane. Schema de personal și gradul de ocupare.

La Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, în anul 2023, din schema de 15 posturi de procuror au fost ocupate 13 posturi, pentru diferite intervale de timp, iar în prezent sunt ocupate efectiv doar 8 posturi.

Din schema de 8 posturi de grefier au fost ocupate toate funcțiile de conducere, iar un post cu funcție de execuție a fost ocupat începând cu data de 15.06.2023, însă în prezent sunt vacante două posturi de grefieri cu funcție de execuție.

Dintre celelalte posturi prevăzute în schema de personal, un post de specialist antifraudă este vacant.

Funcțiile de conducere au fost ocupate prin numire/delegare, după cum urmează: prim procuror ..., în perioada 01.01.2023 - 03.12.2023; prim procuror ... prin delegare în perioada 04.12.2023 - 31.12.2023; prim procuror adjunct ... în perioada 01.01.2023 - 15.09.2023; prim procuror adjunct ... prin delegare în perioada 01.10.2023 - 31.10.2023; procuror șef Secție urmărire penală ... în perioada 01.01.2023-03.12.2023; procurori șef Secție judiciară ... în perioada 01.03.2023 - 12.12.2023; prim grefier ... ; grefieri șef Secție urmărire penală ... și grefier șef Secție judiciară

Repartizarea procurorilor pe sectoare de activitate. Repartizarea personalului auxiliar de specialitate și a celorlalte categorii de personal.

Repartizarea pe sectoare de activitate a procurorilor, a personalului auxiliar și conex s-a realizat, la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, pornind de la specializarea procurorilor și de la asigurarea unei continuități a procurorilor în ceea ce privește supravegherea organelor de cercetare penală și, pe măsură ce au apărut modificări în schema de personal a parchetului, prim-procurorul a emis ordine prin care s-a dispus repartizarea procurorilor pe sectoarele de activitate.

La repartizarea altor lucrări (petiții, ordine europene de anchetă, cereri de comisie rogatorie) s-a ținut cont, în primul rând, de specializarea procurorilor și, apoi, de numărul de lucrări primite, numărul de lucrări soluționate și complexitatea acestora.

În ceea ce privește repartizarea lucrărilor către procurorii din cadrul Secției judiciare, s-a avut în vedere, în primul rând, specializarea acestora și, apoi, volumul de lucru al acestora (numărul de ședințe de judecată în care sunt desemnați a participa, necesitatea asigurării serviciului de permanență, etc.)

Dotarea tehnico-materială și informatică. Condițiile în care procurorii, personalul auxiliar de specialitate și personalul contractual își desfășoară activitatea.

Personalul parchetelor își desfășoară activitatea în birouri cu mobilier adecvat, având stații de lucru, imprimante, acces la copiatoare și scannere și program de legislație actualizat.

Procurorii care participă la ședințele de judecată dispun în sediul Tribunalului Ilfov de un birou folosit în comun cu procurorii care asigură reprezentarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Cornetu (Judecătoria Cornetu funcționează în aceeași clădire), DIICOT și Direcția Națională Anticorupție.

Conducerea unității de parchet a comunicat că, în privința bazei de date ale Ministerului Afacerilor Interne, procurorii cu funcții de conducere au acces la cele vizând D.E.P.A.B.D., I.G.P.F., I.G.P.R., D.P.R.C.I.V., O.R.I., precum și, suplimentar, la bazele de date ale A.N.P., S.I.N.S. și S.I.I.

Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov dispune de două autoturisme.

La nivelul unității de parchet este asigurat un nivel ridicat de igienă instituțională.

I.4. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a procurorilor și a personalului auxiliar.

În urma controlului efectuat, s-a constatat că, prin Ordinul nr. ... , prim-procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov a desemnat în calitate de responsabil cu pregătirea profesională continuă descentralizată pe doamna prim-procuror adjunct ..., desemnată, de altfel, prin Ordinul nr. ..., și în calitate de responsabil cu pregătirea profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate.

I.5. Comportamentul și comunicarea cu procurorii, personalul auxiliar, personalul contractual, judecătorii, justițiabilii, ceilalți participanți la procesul penal și alte instituții.

Echipa de control a purtat discuții individuale cu procurorii și grefierii, specialiștii I.T. și antifraudă, cu conducerea I.P.J. Ilfov, Poliției Municipiului Reșița, cu judecătorii din

cadrul Tribunalului Ilfov, cu prodecanul Baroului Ilfov, consemnate în procese verbale individuale.

Din discuțiile purtate a rezultat existența unei comunicări adecvate în cadrul unității, precum și pe linie ierarhic superioară, respectiv de cooperare cu celelalte instituții angrenate în activitatea judiciară, nefiind identificate situații de comunicare defectuoasă între conducerile Parchetelor de pe lângă Tribunalul Ilfov cu ceilalți participanți la procesul penal ori reprezentanți ai altor instituții.

I.6. Relația cu mass - media, asigurarea accesului la informații de interes public din cadrul parchetului și transparența actului de conducere.

Activitatea de informare la nivelul celor două unități de parchet a fost organizată și s-a desfășurat cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar din România și mass-media și ale ordinelor în materie ale procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Pentru a transpune în practică legislația precizată, primii procurori au emis Ordine de desemnare a purtătorilor de cuvânt și a înlocuitorilor acestora, precum și de constituire a Comisiilor de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public și a Autorității Operaționale a Sistemului Informatic, elaborând Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 aferent anului 2023. Din cuprinsul acestuia din urmă, precum și din Registrele de evidență a cererilor și răspunsurilor privind accesul la informații de interes public, rezultă că în perioada de referință au fost formulate 26 solicitări de informații de interes public la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, din care 22 soluționate favorabil, 3 respinse și una arhivată, răspunsurile la cereri fiind furnizate în termen rezonabil.

În perioada de referință, Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov a emis un comunicat de presă.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare nu au fost întâmpinate dificultăți.

I.7. Asumarea responsabilității. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente. Implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției. Respectarea principiului repartizării pe criterii obiective a cauzelor. Delegarea atribuțiilor. Funcționarea colegiului de conducere și a adunării generale.

Verificările efectuate au relevat îndeplinirea funcțiilor manageriale referitoare la activitatea de planificare, de organizare a activității, precum și de exercitare a controlului asupra activității procurorilor și personalului auxiliar și conex din subordine. Astfel, prim procurorul a emis Ordine pentru repartizarea pe sectoare de activitate a procurorilor, atât pe sectorul de urmărire penală, cât și pe cel judiciar, precum și pentru personalul auxiliar de specialitate și conex.

Pe perioada absenței din unitate sau în cazul imposibilității exercitării funcției, prim procurorul a emis Ordine prin care au fost desemnați înlocuitori.

Conducerea unității de parchet a îndeplinit obiectivele din Programele de activitate.

În perioada de referință colegiul de conducere al Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov a fost convocat o singură dată, la data de 03.10.2023, de către prim-procurorul unității de parchet, pentru a analiza solicitarea prim procurorului și a prim procurorului adjunct de acordare a avizului de participare la Programul de schimb pentru procurori și judecători organizat de Rețeaua Europeană de Formare Judiciară - E.J.T.N. în anul 2024.

Adunarea generală a procurorilor din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov a fost convocată o singură dată - la data de 06.12.2023, amânată din cauze obiective pentru data de 10.01.2024, pentru a alege doi membrii ai colegiului de conducere.

I.8. Verificarea aptitudinilor manageriale.

Activitatea de planificare pe termen scurt, mediu și lung.

Conducerea unității de parchet și-a îndeplinit, în general, corespunzător activitățile de planificare pe termen scurt, mediu și lung, obiectivele înscrise în programele de activitate, fiind realizate prin îndeplinirea activităților și întocmirea de Analize și Informări.

Atribuții de ordin organizatoric.

Organizarea activității de urmărire penală și a activității judiciare.

Organizarea activităților de urmărire penală și judiciare au fost realizate de prim procuror prin emiterea de Ordine, urmărindu-se, atât în sectorul urmărire penală, cât și în sectorul judiciar, continuitatea procurorilor pe sectoarele de activitate, respectiv completurile de judecată, funcție și de fluctuația de personal. Au fost întocmite Analize judiciare amănunțite în materie penală și civilă.

Atribuții de coordonare.

În urma discuțiilor purtate cu procurorii din subordine, a rezultat că a existat și există disponibilitate din partea prim procurorului pentru situațiile în care se impun consultări în dosarele pe care le instrumentează ori pentru declararea sau motivarea căilor de atac.

Totodată, a rezultat că, prim procurorul a solicitat și monitorizat situația cauzelor mai vechi de 5 ani de la data sesizării, efectuându-se inclusiv ședințe comune cu organele de poliție judiciară, în vederea identificării măsurilor pentru soluționarea cu prioritate a acestora.

I.9. Activitatea de îndrumare și control.

Controlul operativ curent.

Controlul operativ curent a fost realizat de către prim procuror asupra soluțiilor adoptate de procurorii cu funcții de execuție, cât și asupra lucrărilor întocmite în activitatea judiciară.

Controlul tematic.

Din examinarea materialelor puse la dispoziție rezultă faptul că prim procurorul unității, precum și prim procurorii adjuncți, respectiv procurorii șefi Secție au întocmit Informări tematice, funcție de problematica întâlnită în activitatea curentă sau solicitărilor din partea organelor ierarhic superioare.

Verificarea activității judiciare s-a realizat, de prim procurorii adjuncți/procurorul șef Secție judiciară, fiind întocmite Informări scrise care cuprind, distinct, analiza activităților desfășurate în materie penală și civilă.

În ceea ce privește **verificarea activității de grefă**, acest obiectiv a fost realizat de prim procuror/prim procuror adjunct, întocmindu-se Informările aferente.

I.10. Activitatea de urmărire penală și de supraveghere a cercetării penale.

Din raportul de control nr. 23-763 din 15.03.2023 rezultă că, la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, la finele semestrului I 2023, erau înregistrate un număr de 89 cauze penale cu autori cunoscuți sau necunoscuți netrecute în evidență pasivă și 18 cauze cu autori necunoscuți trecute în evidență pasivă, mai vechi de 5 ani de la sesizare, iar la finele anului 2023 erau înregistrate un număr de 99 cauze penale cu autori cunoscuți sau necunoscuți netrecute în evidență pasivă și 23 cauze cu autori necunoscuți trecute în evidență pasivă.

Raportat la ritmicitatea efectuării actelor de urmărire penală, avându-se în vedere volumul ridicat de activitate, fluctuația de personal în rândul procurorilor și schemele insuficiente la nivelul organelor de poliție judiciară, nu au fost identificate perioade de tergiversare nejustificată a instrumentării lor.

Verificarea situației dosarelor penale menționate în precedent a scos în evidență faptul că nesoluționarea lor s-a datorat unor motive de ordin obiectiv, respectiv *redistribuirii succesive determinate de fluctuația de personal, efectuarea cu întârziere/neefectuarea unor constatări științifice/expertize dispuse, sustragerea părților procesuale de la urmărire penală, inclusiv prin plecarea în străinătate, complexitatea unor cauze care a impus o perioadă mai mare de timp alocată efectuării și studierii actelor de urmărire penală, comisii rogatorii, ordine europene de anchetă, ce necesită mai mult timp pentru aducerea la îndeplinire.*

În privința **volumului de activitate a echipei de conducere**, la nivelul **Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov**, acesta se prezintă după cum urmează: **prim procuror ...** (01.01.2023 – 03.12.2023): referitor la activitatea de conducere, a emis 39 Ordine și note de serviciu, a soluționat un număr de 65 plângeri împotriva soluțiilor, a întocmit 26 Analize și Informări, inclusiv cuprinse în programele de activități, a verificat legalitatea și temeinicia a 314 soluții procesuale emise de procurorii din subordine, a verificat 10 rechizitorii și ARV-uri, a dispus asupra a 43 cereri de preluări dosare de la unitățile de parchet subordonate, a soluționat 2 conflicte de competență, a examinat/soluționat 214 alte plângeri, a soluționat o cerere în baza Legii nr. 544/2011. **Prim procuror ...** (în perioada 01.01.2023-03.12.2023 Proc. șef SUP, iar în perioada 04.12.2023 – 31.12.2023 prim procuror): referitor la activitatea de conducere, a emis 8 Ordine și note de serviciu, a soluționat o plângere împotriva soluției, a întocmit 10 Analize și Informări, inclusiv cuprinse în programele de activități, a verificat legalitatea și temeinicia a 23 soluții procesuale emise de procurorii din subordine, a verificat 2 rechizitorii și ARV-uri, a examinat/soluționat 32 alte plângeri, a soluționat 5 cereri în baza Legii nr. 544/2011; a soluționat un număr de 25 dosare. **Prim-procuror adjunct ...**, pentru perioada 01.01.2023-01.10.2023: referitor la activitatea de conducere, a emis un Ordin, a soluționat un număr de 5 plângeri împotriva soluțiilor, a întocmit 20 Analize și Informări, inclusiv cuprinse în programele de activități, a verificat legalitatea și temeinicia a 35 soluții procesuale emise de procurorii din subordine, a examinat/soluționat 30 alte plângeri, a soluționat 19 cereri în baza Legii nr. 544/2011 și a avut un număr de 612

participări în ședințele de judecată. **Prim-procuror adjunct** ... , pentru perioada 01.10.2023-30.10.2023: referitor la activitatea de conducere, a soluționat o plângere împotriva soluției, a întocmit o Informare, a verificat legalitatea și temeinicia a 22 soluții procesuale emise de procurorii din subordine, a verificat 1 rechizitoriu, a examinat/soluționat 13 alte plângeri, a soluționat o cerere în baza Legii nr. 544/2011; a soluționat un număr de 42 dosare. **Procuror șef secție judiciară** ... , pentru perioada 01.03.2023-12.12.2023; referitor la activitatea de conducere, a întocmit 2 Analize și Informări, a verificat legalitatea și temeinicia a 22 soluții procesuale emise de procurorii din subordine și a avut un număr de 1147 participări în ședințele de judecată.

La nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, în cursul anului 2023, la începutul perioadei erau înregistrate un număr de 861 dosare, au fost înregistrate 454 dosare din care au fost soluționate 287 dosare, indicele de operativitate fiind de 65,93 pe sectorul de urmărire penală proprie și 62,07 pe sectorul de supraveghere a urmăririi penale.

I.11. Verificarea modului în care au fost respectate dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară.

Verificările efectuate de Inspekția Judiciară nu au evidențiat cazuri de imixtiune a procurorilor cu funcții de conducere în efectuarea de către procurori a urmăririi penale sau în adoptarea soluțiilor, ori existența vreunor încălcări ale principiilor înscrise în dispozițiile art. 68 alin. 2 și art. 71 din Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară.

Referitor la respectarea dispozițiilor înscrise în art. 68 pct. 5 din Legea 304/2022, se reține că redistribuirea cauzelor înregistrate de la un procuror la altul s-a realizat numai în situația în care procurorii au fost delegați/detașați/transferati la alte unități de parchet sau s-au eliberat din funcție, prin pensionare.

În context, s-a mai reținut că Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov a preluat în perioada de referință 43 dosare penale de la unitățile de parchet din subordine, 36 dintre acestea în baza Ordinului 59/09.04.2021 al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, restul de 7 cauze în situația în care sesizările au fost înregistrate inițial la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, iar procurorul de caz și-a manifestat dorința de a instrumenta astfel de cauze, ori calitatea părților a impus preluarea.

I.12. Incidența dispozițiilor privind prescripția răspunderii penale.

Din situația dosarelor soluționate de procurorii unității de parchet prin invocarea prescripției răspunderii penale, precum și din cuprinsul Analizelor aferente, rezultă că s-au dispus astfel de soluții în 18 dosare cu autor cunoscut și 6 dosare cu autor necunoscut.

Din verificarea înscrisurilor prezentate de conducerile unităților de parchet s-a constatat că intervenirea prescripției răspunderii penale nu este imputabilă procurorilor în niciuna din cauzele în care au fost dispuse soluțiile procesuale, într-una din cauze reținându-se că faptele reclamate sunt prescrise anterior datei sesizării, iar în celelalte s-au reținut inclusiv deciziile pronunțate de Curtea Constituțională în materie de întrerupere a cursului prescripției răspunderii penale.

Judecătorii de drepturi și libertăți au admis, raportat la dosarele penale înregistrate la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov, 3 contestații cu privire la durata procesului penal.

I.13. Calitatea actelor procesuale și procedurale.

Din analiza dosarelor soluționate în cursul perioadei de referință, a rezultat că, în general, actele procesuale și procedurale întocmite de procurori respectă condițiile de fond și de formă impuse de dispozițiile legale.

Nu s-au înregistrat cazuri de restituire a dosarelor la parchet de către instanța de judecată în temeiul art. 346 C.p.p. și nici de achitare, definitive în cursul anului 2023.

I.14. Comunicarea actelor de procedură.

Din verificările efectuate prin sondaj, nu au fost identificate cazuri în care dispozițiile procesual penale care impun măsuri de comunicare a actelor procedurale să nu fi fost respectate de către procurori/personalul auxiliar de specialitate.

I.15. Plângerile formulate în temeiul art. 336 - 339 C.p.p.

Raportat la plângerile formulate împotriva actelor și măsurilor procurorilor, precum și la plângerile împotriva soluțiilor de netrimitere în judecată, în perioada de referință, la **Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov** au fost înregistrate 72 astfel de plângeri, din care o plângerea împotriva soluției de netrimitere în judecată a fost admisă, 66 au fost respinse, 4 au fost trimise la organul competent și una a fost conexată.

Verificările au relevat faptul că, în toate cazurile, au fost respectate dispozițiile legale privind termenele de soluționare.

I.16. Activitatea judiciară.

Verificările efectuate cu privire la activitatea desfășurată în sectorul judiciar au vizat modul în care procurorii sunt planificați să participe în ședințele de judecată, pregătirea acestora, evidențele judiciare, modul de examinare a soluțiilor pronunțate de instanță, respectarea termenelor de redactare a motivelor de apel și recurs în cauzele penale și civile, preocuparea pentru identificarea practicii neunitare, precum și Informările întocmite potrivit Ordinului nr. 213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Procurorii de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov au asigurat reprezentarea judiciară, în materie penală, într-un număr 2879 cauze penale, examinând 579 hotărâri și în 1336 cauze civile, examinând 134 hotărâri, declarând 19 căi de atac, din care 6 admise, 7 respinse și 6 în curs de soluționare.

Verificările efectuate au evidențiat faptul că, au fost respectate termenele de redactare a căilor de atac.

Verificarea modului în care procurorii sunt planificați în ședințele de judecată. Evidențele activității judiciare.

Organizarea participării procurorilor în ședințele de judecată s-a realizat de prim procurori/prim procurori adjuncți, prin raportare la numărul de completuri de judecată în materie penală și civilă aflate la nivelul Tribunalului Ilfov și la activitatea de permanență a procurorilor din sectorul judiciar în materie penală.

S-a reținut o programare echilibrată între procurorii care asigură participarea în ședințele de judecată, precum și respectarea continuității participărilor cu același complet de judecată, existând corespondent între planificări și organizarea completurilor de judecată la nivelul instanțelor judecătorești.

Activitatea judiciară este evidențiată cronologic în registre, caiete cu procese-verbale de analiză a soluțiilor și mape pentru evidența căilor de atac, fiind menționate datele esențiale pentru identificarea dosarelor, respectiv obiectul cauzei, procurorul care a verificat soluția, căile de atac exercitate, procurorii care participă la activitatea judiciară întocmind fișe de ședință funcționale, conținând atât datele privind fondul cauzelor, cât și mențiuni cu privire la activitățile desfășurate la fiecare termen de judecată, precum și mențiuni pe scurt a concluziilor pe fond.

Informările întocmite cu privire la hotărârile definitive de achitare și restituire pronunțate de instanțele de judecată.

În aplicarea dispozițiilor Ordinului nr. 213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, conducerea unității de parchet a luat măsurile necesare pentru întocmirea în termenele stabilite a Analizelor privind activitatea judiciară în materie penală și civilă, precum și Analiza indicatorilor de calitate - achitări și restituiri.

I.17. Modul de rezolvare a memoriilor, plângerilor și sesizărilor

Raportat la registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetelor (R-34), verificările efectuate prin sondaj au evidențiat faptul că aceste petiții au fost corect calificate și înregistrate, fiind soluționate, în general, în termenul de 30 de zile, potrivit Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002, fiind respectate inclusiv dispozițiile legale referitoare la comunicarea către petenți a modului de soluționare a acestora.

I.18. Activitatea de grefă, registratură și arhivă

Pe parcursul controlului, au fost verificate evidențele unităților, constatându-se că sunt ținute, în general, toate registrele și condicile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, atât în format electronic, cât și letric.

Verificându-se, prin sondaj, modul de completare a registrelor și condicilor, s-a reținut că, rubricile formularelor sunt completate la zi, cu toate datele necesare, fiind respectate, în general, dispozițiile legale și regulamentare în materie.

Prim grefierii, respectiv grefierii șefi alături de restul personalului auxiliar și-au desfășurat activitatea, în general, în mod riguros în domeniile de specialitate.

Activitatea de grefă a fost controlată cel puțin trimestrial de prim procuror sau prim procuror adjunct, sens în care s-au întocmit și Informările aferente.

Ca **nereguli**, echipa de control a identificat registrele și condicile ținute letric care nu conțin procese verbale de închidere la sfârșit de an. Acest aspect a fost remediat pe parcursul controlului.

În ce privește **arhiva** celor unități de parchet s-a constatat că în schema de personal a Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov nu este prevăzut un post de grefier arhivar, astfel încât atribuțiile privind activitatea acestui compartiment au fost repartizate în fișa postului unui grefier din cadrul compartimentului greafă și registratură.

Din cauza spațiului insuficient de arhivare, anual se procedează la inventarierea dosarelor penale din arhiva curentă și la predarea pe bază de proces-verbal către prestatorul de servicii, SC Arhivdepo Internațional SRL, în vederea depozitării acestora.

Prin Ordinul nr.... , completat prin Ordinul nr. ... , prim - procurorul parchetului a dispus stocarea arhivei Secției urmărire penală și a Secției judiciare pe un suport de date informatice (hard - disk extern), anterior predării acesteia către prestatorul de servicii de depozitare, în arhiva curentă fiind păstrate dosarele soluționate în anul anterior, iar evidenta acestor dosare (inclusiv a celor predate către prestatorul de servicii) este ținută în format electronic.

În domeniul informațiilor clasificate, controlul a stabilit că au fost respectate dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, precum și ale Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu.

Astfel, conducerea unității de parchet a luat măsuri cu privire la evidența, circulația și păstrarea documentelor ce conțin informații clasificate, desemnarea personalului cu atribuții în protecția informațiilor clasificate, pregătirea profesională a acestuia, precum și cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului privind accesul judecătorilor, procurorilor și magistraților asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, emițând astfel Ordinele de constituire a Structurilor de securitate și Compartimentelor de documente clasificate, precum și Ordine de constituire a Comisiilor pentru verificarea existenței fizice, inventarierea anuală, controlul și clasarea documentelor secrete de stat și secrete de serviciu.

În acest context, au fost elaborate Programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate, precum și Planurile de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate, stabilindu-se inclusiv lista acestora și Planurile de pregătire profesională în domeniul informațiilor clasificate, aferent anului 2023, precum și fișele de pregătire profesională aferente anului 2023.

CAPITOLUL II CONCLUZII

Verificările efectuate au evidențiat faptul că a existat, în general, o preocupare constantă din partea procurorilor cu funcții de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor manageriale ce le reveneau, urmărind îmbunătățirea activității în toate sectoarele și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor înscrise în legi, în Regulamentul de ordine interioară a parchetelor și ordinele procurorilor ierarhici.

1. La data efectuării controlului, la Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov, din cele 15 posturi de procurori prevăzute în schemă, erau ocupate efectiv 8, fiind vacante două posturi de grefier, un post de specialist antifraudă, în timp ce schema de personal conex se prezenta completă.

2. Sub aspectul imobilului în care funcționează, Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov nu beneficiază de sediu corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

3. Repartizarea personalului pe compartimente și stabilirea atribuțiilor în raport de sectorul de activitate s-au desfășurat cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare. Lucrările au fost în mod echilibrat repartizate, din punct de vedere al complexității și volumului de muncă.

4. Planificarea activităților desfășurate a fost făcută în mod judicios, obiectivele stabilite în Programele semestriale fiind realizate integral. Procurorii și personalul auxiliar au participat la seminarii de pregătire profesională atât la nivel centralizat, cât și descentralizat.

5. Comunicarea s-a desfășurat corespunzător, fără disfuncționalități ori încălcări ale normelor Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.

6. A existat preocupare, pe de o parte, pentru stabilirea unor bune relații cu mass-media, iar pe de altă parte, pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public din cadrul parchetelor.

7. În privința asumării responsabilității în actul managerial, s-a constatat că echipele de conducere și-au îndeplinit atribuțiile în condițiile și limitele impuse de lege, fiind întreprinse demersuri în vederea completării schemelor de personal, prin propuneri de delegare/delegări efective, în condițiile în care neocuparea posturilor reprezintă o vulnerabilitate majoră pentru unitățile de parchet.

8. Referitor la funcția managerială de îndrumare și control, a reieșit că atât activitatea de urmărire penală, cât și cea judiciară fac obiectul controlului operativ curent exercitat de către prim procurori, prim procurori adjuncți, procuror șef Secție urmărire penală, procuror șef Secție judiciară.

9. Referitor la reflectarea activității manageriale în îmbunătățirea indicatorilor statistici ce măsoară eficiența muncii în sectorul urmăririi penale s-a constatat că există preocupare din partea procurorilor cu funcții de conducere pentru reducerea stocului de dosare mai vechi de 5 ani de la data sesizării. În ceea ce privește indicatorii de calitate s-a reținut că la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov nu s-au reținut în cursul anului 2023 soluții de achitare definitivă sau de restituire a unor cauze la parchet.

10. Procurorii cu funcții de conducere au respectat principiul înscris în dispozițiile art. 68 și art. 71 din Legea nr. 304/2022, referitor la independența procurorului în luarea măsurilor și soluțiilor dispuse, precum și în concluziile formulate în fața instanței.

11. Procurorii cu funcții de execuție cunosc, în general, dosarele pe care le instrumentează, întocmesc planuri de cercetare și fișe de supraveghere. Este utilizată instituția delegării în dosarele în care urmărirea se efectuează în mod obligatoriu de către procuror.

12. Cu privire la activitatea judiciară se reține, de asemenea, o preocupare permanentă pentru desfășurarea acesteia în bune condiții, neidentificându-se cazuri de depășire a termenelor de motivare a căilor de atac.

13. Activitatea de grefă se desfășoară potrivit dispozițiilor înscrise în Legea 304/2022, Legea 567/2004, Legea nr. 182/2002 și Regulamentul de ordine interioară a parchetelor. S-a constatat că, în general, sunt ținute toate evidențele, registrele și condicile. În general, acestea sunt completate cu respectarea rubricilor și a dispozițiilor legale care reglementează această materie, identificându-se însă și nereguli constând în neînchiderea la final de registru/condică sau de an a acestora. Cât privește activitatea arhivei, s-a constatat că documentele sunt inventariate și păstrate în spații corespunzătoare, fie la sediul parchetului pentru dosarele soluționate în anul anterior, fie în spațiile asigurate de prestatorul de servicii de arhivare.

14. A existat, în general, o preocupare constantă din partea procurorilor cu funcții de execuție pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le reveneau, urmărindu-se soluționarea cu celeritate a cauzelor aflate în instrumentare/supraveghere. Întârzierea în soluționarea unor cauze s-a datorat unor motive de ordin obiectiv, cum ar fi volumul mare de activitate al organelor de cercetare penală și al procurorilor, fluctuația și neocuparea schemelor de personal, ceea ce a impus redistribuiri repetate a dosarelor și sectoarelor de activitate, neefectuarea în termen a unor expertize, complexitatea unor cauze care au impus efectuarea unui număr mare de acte de urmărire penală, elemente de extraneitate.

CAPITOLUL III PROPUNERI

În vederea exercitării în continuare a unei activități eficiente, respectiv a remedierii deficiențelor constatate, în conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. 4 din HCSM nr. 164/2023, propunem:

1. Continuarea exercitării unui control operativ curent efectiv și eficient de către procurorii cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Ilfov asupra actelor și lucrărilor procurorilor din subordine, în vederea reducerii riscului prescripției răspunderii penale, a preîntâmpinării soluțiilor de admitere pronunțate de judecătorul de cameră preliminară în temeiul art. 488¹ din Codul de procedură penală și a infirmărilor dispuse de procurorul ierarhic superior, ori a desființării soluțiilor procesuale de către judecătorul de cameră preliminară.

2. Continuarea monitorizării de către procurorii cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov a dosarelor mai vechi de 1 an/5 ani de la data sesizării, în conformitate cu strategiile stabilite de Ministerul Public și a propriilor obiective ce vor fi prevăzute în Programele semestriale de activități, în vederea urgentării soluționării acestora anterior împlinirii termenelor de prescripție a răspunderii penale, materializată prin luarea de măsuri corespunzătoare situațiilor constatate, stabilirea unor termene și verificarea modului de îndeplinire a acestora.

3. Implicarea, în continuare, a procurorilor cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Ilfov în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor specifice funcției de verificare și coordonare a activităților de urmărire penală/judiciară desfășurate de procurorii din subordine, în vederea identificării la timp a situațiilor în

care dosarele sunt supuse riscului de a rămâne în nelucrare datorită lipsei de personal și a soluțiilor optime ce se impun pentru soluționarea acestora într-un termen rezonabil.

4. Realizarea de către procurori a unei activități eficiente de urmărire penală, precum și a unui control eficient și a unei supravegheri efective a activităților de cercetare penală efectuată de organele poliției judiciare, în acord cu prevederile art. 300 și art. 303 din C.p.p., precum și a Ordinului comun al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al Ministerului Afacerilor Interne

Prezentul raport se publică în temeiul art. 61 din Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164 din data de 16.11.2023.

Raportul a fost aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori nr. 999 din data de 21.08.2024, conform ordinii de zi soluționate, publicată pe site-ul web al Consiliului Superior al Magistraturii la adresa www.csm1909.ro secțiunea „Hotărâri ale Secției pentru procurori”.