

**Se va publica pe site
Coordonator comisie**

Judecător Cristi Danileț

MINUTA COMISIEI NR. 4 - TRANSPARENTĂ ȘI INTEGRITATE

**Întrunirea nr. 4
29.06.2011, ora 14:30**

**sediul CSM,
Sala Plen, etajul nr.1**

Componenta comisiei:

Membri CSM	Membri aparat tehnic CSM	Invitați	Secretariat
<i>Jud. Cristi Danileț (coordonator)</i>	<i>Monica Prejmereanu, purtător de cuvânt al CSM</i>	<i>Otilia Luiz, șef al Biroul Contencios</i>	<i>Ioana Dobre, consilier BIPRMM</i>
<i>Jud. Alexandru Șerban</i>	<i>Grația Stănescu – șef BRP- SRPRSA</i>		
<i>Jud. Adrian Toni Neacșu</i>	<i>Elena Daniela Ion, consilier DAERIP</i>		

ORDINEA DE ZI SOLUȚIONATĂ

Nr. crt.	Obiectul lucrării	Soluția
1	Proiectul de implementare a Noului Cod Civil	<p>Proiectul de implementare a noului cod civil urmează să fie lansat la data de 8 sau 11 iulie 2011. Noul cod civil va fi comentat on line, sub autoritatea CSM.</p> <p>La această dată urmează să fie semnat și protocolul de colaborare cu instituțiile care au făcut parte din grupul de lucru inter-instituțional.</p> <p>Textul protocolului urmează a fi elaborat de domnul judecător Cristi Danileț, membru CSM, urmând să fie transmis instituțiilor implicate și săptămâna viitoare Plenului CSM.</p>

		Pentru înregistrarea celor 4 conferințe pe tema noului cod civil din luna septembrie, de la Institutul Național al Magistraturii, se propune apelarea la firma care asigură transmiterea ședințelor CSM, eventual cu renunțarea la transmiterea în direct a 4 ședințe ale Plenului CSM din acea lună.
2	Planul multianual al CSM	Se aprobă de către comisie obiectivele generale și specifice aflate la mapă, urmând a fi inserate până vineri și măsurile, toate extrase din proiectele de candidatură ale magistraților la alegerile CSM în 2010-2011. Proiectul Planului multianual al CSM va fi transmis Plenului CSM pentru o primă dezbatere, urmând să fie comunicat ulterior spre consultare instanțelor și parchetelor.
3	Codul etic pentru membrii CSM	Structura Codului etic a fost finalizată, urmând ca documentul să fie introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Plenului CSM pentru aprobare. De asemenea, în cadrul comisiei, s-a propus și întocmirea unui cod etic pentru aparatul tehnic din cadrul CSM. În acest sens, se va transmite o adresă Secretarului general în care este rugat să dispună desemnarea persoanelor care vor fi implicate în acest proiect.
4	Strategia și planul de acțiune pentru întărirea integrității sistemului judiciar	Planul de acțiune a fost aprobat de comisie într-o ședință anterioară. Strategia trebuie să se refere la acest document, întocmită în mod schematic. Documentele urmează să fie analizate în următoarea ședință a Plenului CSM și apoi transmise instanțelor și parchetelor pentru observații, după care va fi aprobat de Plenul CSM.
5	Ghidul jurisprudențial de întărirea integrității	Ca material ce poate fi util în strategia de întărirea integrității, este util a se întocmi o culegere de jurisprudență în materie de corupție judiciară, deontologie și disciplinară. Acesta va cuprinde date statistice începând cu anul 2005. Se va lua legătura cu DNA și Inspekția Judiciară în acest sens. Ghidul jurisprudențial de întărirea integrității va fi finalizat săptămâna viitoare, urmând să fie făcut public.

În cadrul comisiei s-a mai hotărât :

- transmiterea unei adrese la *Biroul Concursuri*, în vederea identificării celor mai frecvente întrebări referitoare la admiterea la INM. Aceste întrebări, cu răspunsurile aferente, urmează să fie publicate pe site-ul CSM, la rubrica **Întrebări frecvente**, pentru a veni în sprijinul solicitanților; În același fel se va proceda cu întrebările care apar cel mai des la *Biroul de relații cu publicul*.
- centralizarea studiilor, rapoartelor, etc. elaborate în cadrul departamentelor CSM, care nu sunt publicate pe site. Ele vor fi centralizate cu o scurtă descriere, urmând să se hotărască necesitatea publicării lor pe site CSM. În acest sens, se va transmite o adresă Secretarului general al CSM;

- transmiterea unei adrese la Direcția Economică și Administrativ, pentru a fi identificate și incluse în bugetul anului viitor resursele necesare pentru materialele de birotică personalizate cu însemnele Consiliului;
- transmiterea unei adrese Direcției Economic și Administrativ, pentru a fi relevate în bugetul de anul viitor resursele necesare externalizării unor servicii din domeniul IT;
- Ca urmare a solicitării CSM, firma care administrează *Eurolex* și-a dat acordul publicării pe site-ul CSM a legislației referitoare la sistemul judiciar .
- Hotărârile interpretative: documentul elaborat de DLDC urmează a fi structurat sub forma unui tabel, care va cuprinde numărul hotărârii, un link către site-ul CSM unde este publicată hotărârea și o scurtă descriere a conținutului acesteia. Persoana responsabilă pentru aducerea la îndeplinire a acestei rezoluții a Comisiei este doamna Daniela Ion, consilier D.A.E.R.I.P. Termenul până la care va fi finalizată lucrarea este 5 iulie 2011.
- Memoriul jud. Elena Cârcei: s-a luat act că ICCJ a respins irevocabil acțiunea acesteia cu privire la dispozițiile din Regulamentul CSM în privința încălcării normelor deontologice de către magistrați.

Tot în cadrul comisiei s-a discutat necesitatea modificării Regulamentului privind procedura alegerii membrilor Consiliului Superior al Magistraturii. În acest sens, propunerile formulate de DLDC, vor fi înaintate, în cel mai scurt timp, Comisiei nr.2 - Consolidarea și eficientizarea instituțională a Consiliului Superior al Magistraturii.