

Pentru o mai bună înțelegerea a procedurii urmate, vă prezentăm, în cele ce urmează, un material preluat de pe site-ul ANRMAP( Agenția Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor publice ) :

## **"I. ACHIZITIA DIRECTĂ**

**1. Documentele necesare pentru realizarea unei achizitii directe** In conformitate cu prevederile art.19 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare , autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, in masura in care valoarea achizitiei, estimata conform prevederilor sectiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, serviciu sau lucrare. Achizitia se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie publica, iar obligatia respectarii prevederilor prezentei ordonante de urgenta se limiteaza numai la prevederile art.204 alin.(2) conform caruia autoritatea contractanta are obligatia de a asigura obtinerea si pastrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricarei achizitii publice. Pe cale de consecinta, autoritatea contractanta trebuie sa pastreze documentul prin care justifica efectuarea achizitiei directe, acest document poate fi, spre exemplu, factura fiscala, neexistand obligativitatea incheierii unui contract.